



phpBB 2.0.x

GUÍA DE USUARIOS



ÍNDICE

1.0 Introducción.

2.0 Administración.

2.1 Administración de los foros.

2.1.1 Management (Mantenimiento).

2.1.1.1 Crear foros.

2.1.1.2 Editar foros.

2.1.1.3 Mover foros.

2.1.1.4 Resincronizar.

2.1.1.5 Auto-limpieza.

2.1.1.6 Añadir categorías.

2.1.1.7 Editar categorías.

2.1.1.8 Mover categorías.

2.1.2 Permisos.

2.1.2.1 Modalidad Simple.

2.1.2.2 Modalidad Avanzada.

2.1.2.3 Tipos de permisos.

2.1.2.4 Niveles de permisos.

2.1.3 Auto-limpieza.

2.2 Administración general.

2.2.1 Copia de seguridad y recuperación de la base de datos.

2.2.2 Configuración general.

2.2.2.1 Configuración general del foro.

2.2.2.2 Configurar cookies.

2.2.2.3 Mensajes privados.

2.2.2.4 Configuración básica de usuarios y foros.

2.2.2.5 Configuración de Avatars.

2.2.2.6 Configuración del COPPA (Autorización para menores de edad).

2.2.2.7 Configuración del EMail.

2.2.3 Correo masivo.

2.2.4 Administración de emoticonos.

2.2.4.1 Importar paquete de Smileys.

2.2.4.2 Crear un paquete de Smileys.

2.2.5 Palabras Censuradas.

2.3 Administración de los grupos.

3.3.1 Management.

2.3.1.1 Crear nuevo grupo.

2.3.1.2 Editar grupo.

3.3.2 Permisos.

2.3.2.1 Modo Simple.

2.3.2.2 Modo Avanzado.

2.4 Administración de los estilos.

2.4.1 Agregar.

2.4.2 Crear.

2.4.3 Exportar.

2.4.4 Management.

2.4.4.1 Editar estilos.

2.4.4.1.1 Nombres sencillos.

2.5 Administración de los usuarios.

2.5.1 Control de Exclusión.

2.5.1.1 Banear por nombre de usuario.

2.5.1.2 Banear por IP o por Nombre de Dominio.

2.5.1.3 Banear por dirección de correo electrónico.

2.5.2 Deshabilitar nombres de usuarios.

2.5.3 Management.

- 2.5.4 Permisos.
 - 2.5.4.1 Nivel de usuarios.
 - 2.5.4.2 Modalidad simple.
 - 2.5.4.3 Modalidad avanzada.
- 2.5.5 Rangos.
 - 2.5.5.1 Editar rangos.

3.0 Utilizando phpBB.

3.1 Cuentas de Usuario.

- 3.1.1 Registrarse.
- 3.1.2 Acceder (Logging).

3.2 Publicar Mensajes.

- 3.2.1 Formato de Mensajes.
- 3.2.2 Anuncios.
- 3.2.3 PostIts.
- 3.2.4 Votaciones y Encuestas.
- 3.2.5 Código BB (BBCode).
- 3.2.6 Emoticonos.
- 3.2.7 Citar otros mensajes.
- 3.2.8 Editar mensajes.

3.3 Mensajes privados.

- 3.3.1 Enviar.
- 3.3.2 Recibir.
- 3.3.3 Bandeja de salida.
- 3.3.4 Bandeja de mensajes guardados.

3.4 Grupos de usuarios.

- 3.4.1 Acceder a un grupo.
- 3.4.2 Moderar grupo.
 - 3.4.2.1 Añadir miembros.
 - 3.4.2.2 Aceptar miembros.
 - 3.4.2.3 Eliminar miembros.
 - 3.4.2.4 Tipos de grupo (Abierto, cerrado, oculto).

3.5 Búsqueda.

- 3.5.1 Petición de búsqueda.
- 3.5.2 Opciones de búsqueda.

3.6 Observar temas.

- 3.6.1 Suscribirse a temas.
- 3.6.2 Darse de baja en temas.

3.7 Configuración de perfil.

- 3.7.1 Formato de fecha.
- 3.7.2 Zonas horarias.
- 3.7.3 Avatars.

4.0 Moderar.

4.1 Panel de control del moderador.

- 4.1.1 Mover temas.
 - 4.1.1.1 Temas Oscurecidos.
- 4.1.2 Borrar temas.
- 4.1.3 Abrir y cerrar temas.
- 4.1.4 Temas separados.

4.2 Acciones rápidas del moderador.

- 4.2.1 Mover temas.
- 4.2.2 Borrar temas.
- 4.2.3 Abrir y cerrar temas.
- 4.2.4 Temas separados.

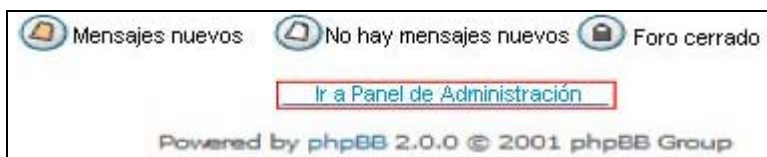
5.0 Apéndice A: Reporte de errores.

1.0 Introducción:

Bienvenido a phpBB 2.0. Este documento resume todo lo concerniente a puesta en funcionamiento de la segunda generación de phpBB. Es el resultado de un año de desarrollo y significa un gran avance en cuanto a software de éste tipo. Esta versión es un producto realmente profesional, adecuado para utilizar en cualquier ambiente y amoldable a cualquier necesidad. Nosotros, los miembros del grupo phpBB, agradecemos la elección de nuestro producto y esperamos lo encuentres útil para todas tus necesidades.

2.0 Administración:

phpBB 2.0 es altamente configurable. La mayoría de configuraciones se hacen en el Panel de Administración. Para llegar a él, escribir un nombre de usuario Administrador y pulsar el enlace que dice "Go to Administration Panel" (Ir a Panel de Administración) al final de cualquier página.



También puedes enlazar con `admin/index.php` en el directorio raíz de tu phpBB 2.0.

El panel de administración muestra dos frames (marcos). El marco estrecho a la izquierda muestra los sub-panels disponibles. El marco principal muestra el panel en el que te encuentras en ese momento.

Hay tres enlaces no categorizados en la parte superior del panel de navegación:

Índice del Administrador. Es la página de administración por defecto. Muestra las estadísticas del foro y quién está conectado.

Índice del Foro. Te lleva a `index.php` en el directorio phpBB 2.0, el cual muestra la lista de foros.

Vista Previa del Foro. Te lleva también a la lista de foros, pero manteniendo el marco de navegación, haciendo más fácil regresar a otras partes del panel de administración. Desde aquí puedes ver la forma en que tu foro aparecerá en el navegador.

2.1 Administración de los foros:

2.1.1 Management (Mantenimiento):

El Panel de mantenimiento de foros es donde se realiza la mayoría de configuraciones de los mismos. Aquí controlarás la organización de los foros y categorías. Configuración del nombre del foro, descripción, y autolimpieza (auto-prune) también se encuentran aquí.

2.1.1.1 Crear foros:

Para crear un foro nuevo, busca la categoría donde quieres que esté ubicado. Escribe el nombre del foro que has elegido y pulsa en **Crear un Nuevo Foro**. Serás enviado al panel **Configuración General de Foros**. (Para más información sobre éste panel, ver [2.1.1.2 Editar foros](#)).

2.1.1.2 Editar foros:

Para editar un foro, mira en las celdas del mismo y pulsa **Editar**. Serás llevado al panel **Configuración General del Foro**. Aquí podrás configurar las siguientes opciones:

Nombre del Foro – Este es el nombre del foro (por ej. Chat General, Revisiones, Ayuda, etc...).

Descripción – Describe tu foro. Este es el pequeño texto que aparece bajo cada nombre de foro en el índice de foros.

Categoría – Una lista desplegable que permite elegir en qué categoría debe ubicarse el foro.

Estado del Foro – Una lista desplegable que te permitirá abrir o cerrar un foro. En un foro cerrado nadie podrá añadir mensajes excepto los moderadores y administradores.

Auto-Limpieza – Aquí puedes activar/desactivar la auto-limpieza. (Para más información ver [2.1.1.5 Auto-Limpieza](#) o [2.1.3 Limpieza](#)).

2.1.1.3 Mover foros:

La localización de un foro se puede describir de dos formas. Un foro está en una categoría, y tiene una localización en relación a otros foros de esa misma categoría. Para cambiar la categoría en la que está dicho foro, utiliza el panel **Configuración General del Foro** tal como se describe en [3.1.1.2 Editar foros](#).

Para cambiar la posición de un foro en relación al resto de foros en esa categoría, utiliza los enlaces [Hacia Arriba](#) y [Hacia Abajo](#) en el panel **Configuración General del Foro**. [Hacia Arriba](#) subirá la posición del foro seleccionado por encima del que lo está ahora. [Hacia Abajo](#) bajará la posición del foro por debajo del inferior. [Hacia Arriba](#) no surtirá efecto si el foro es el primero por arriba. De la misma manera, [Hacia Abajo](#) no tiene efecto después del último foro por el final.

2.1.1.4 Resincronizar:

Parte de la información en la base de datos está contenida en múltiples tablas. Esto permite que el foro se ejecute más rápidamente al reducir las consultas de la base de datos en muchas páginas. A veces la información de diferentes tablas de una base de datos se queda desincronizada. Normalmente la causa es un problema de conexión que interrumpe la actualización de la base de datos.

Cuando esto ocurre, tu foro se comportará de modo extraño. Enlaces a temas o mensajes que no existen son síntomas comunes a éste problema.

En el caso de que te ocurra esto, puedes arreglarlo pulsando “Resincronizar” en **Configuración General del Foro**. Este proceso recompone la información del foro basándose en los mensajes existentes en ese momento. Esta operación no tiene efectos dañinos en los foros; sólo genera una pequeña demora mientras lo ejecutas. Es buena idea utilizarlo si tienes problemas en tu foro y no logras descubrir la causa de los mismos.

2.1.1.5 Auto-limpieza:

Es una característica que obligará al foro a aligerarse a sí mismo. (Para más información acerca de lo que es auto-limpieza, ver [3.1.3 Limpieza](#)). Para activarla, asegúrate de que ésta opción está seleccionada.

Debes configurar la caducidad de los mensajes para limpiarlos. Todos los mensajes más antiguos que la caducidad indicada serán eliminados. También debes configurar la frecuencia de auto-limpieza. Por ejemplo, puedes hacer que los foros se auto limpien una vez al día, o una vez a la semana.

2.1.1.6 Añadir categorías:

Para añadir una categoría nueva, observa la parte superior de la lista de foros/categorías. Escribe el nombre de categoría deseado en la caja para texto y pulsa **Crear una Nueva Categoría**.

2.1.1.7 Editar categorías:

Te permite cambiar el nombre de una categoría, eliminarla ó desplazarla hacia arriba ó hacia abajo.

2.1.1.8 Mover categorías:

Para mover una categoría, pulsa [Hacia Arriba](#) o [Hacia Abajo](#) en la lista de categorías. [Hacia Arriba](#) subirá la posición de la categoría elegida sobre la inmediatamente superior. [Hacia Abajo](#) bajará la posición de la categoría elegida por debajo de la inmediatamente inferior. [Hacia Arriba](#) no tiene efecto si estás en lo más alto de la lista de categorías, y del mismo modo, [Hacia Abajo](#) no lo tendrá si estás en lo más bajo de dicha lista.

2.1.2 Permisos:

En éste panel puedes controlar los permisos para cada foro. Puedes restringir el comportamiento de diferentes tipos de usuario. Puedes controlar quién puede leer y escribir en un foro. También podrás

indicar quién puede dejar mensajes especiales como los PostIt y los anuncios. Para editar los permisos de foro, selecciona el foro en el menú desplegable y pulsa **Observar un Foro**.

2.1.2.1 Modalidad Simple:

Hay siete niveles de permiso en phpBB 2.0.0. Para más información, ver [2.1.2.4 Niveles de permiso](#) y [2.1.2.3 Tipos de permiso](#). A continuación una descripción de las conductas permitidas en cada una de las configuraciones básicas:



Público – Los usuarios anónimos pueden leer y escribir. Los usuarios registrados pueden también editar sus mensajes y crear Encuestas y votar en ellas. Los moderadores y administradores pueden realizar PostIt y anuncios.

Registrado - Los usuarios anónimos sólo pueden leer mensajes. Los usuarios registrados pueden también editar sus mensajes y crear Encuestas y votar en ellas. Los moderadores y administradores pueden realizar PostIt y anuncios.

Registrado[Oculto] – Los usuarios anónimos sólo pueden registrarse. Los usuarios registrados pueden leer, escribir, editar sus mensajes y crear Encuestas y votar en ellas. Los moderadores y administradores pueden realizar PostIt y anuncios.

Privado – Los usuarios No-Privados sólo pueden ver el foro. Los usuarios registrados pueden leer, escribir, editar sus mensajes y crear Encuestas y votar en ellas. Los moderadores y administradores pueden realizar PostIt y anuncios.

Privado[Oculto] – Sólo los usuarios privados pueden ver el foro. Pueden leer, escribir, responder, editar sus mensajes, y crear Encuestas y votar en ellas. Los moderadores y administradores pueden realizar PostIt y anuncios.

Moderadores – Los usuarios anónimos y normales sólo pueden ver el foro. Los moderadores y administradores pueden leer, escribir, responder, editar, crear Encuestas, votar y realizar PostIt y anuncios.

Moderadores[Oculto] – Los usuarios anónimos y normales no pueden ver el foro. Los moderadores y administradores pueden leer, escribir, responder, editar, crear encuestas, votar y realizar PostIt y anuncios.

Esta tabla muestra la equivalencia entre los **Permisos Avanzados** respecto a los **Permisos básicos**.

	Públicos	Registrados	Registrados [Oculto]	Privados	Privados [Oculto]	Moderador	Moderador [Oculto]
Ver	Todos	Todos	Registrados	Todos	Privado	Todos	Moderador
Leer	Todos	Todos	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador
Escribir	Todos	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador
Responder	Todos	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador

Editar	Registrados	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador
Borrar	Registrados	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador
Mens. Fijo	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador
Anuncios	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador	Moderador
Votar	Registrados	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador
Crear Encuestas	Registrados	Registrados	Registrados	Privado	Privado	Moderador	Moderador

2.1.2.2 Modalidad Avanzada:

Los permisos avanzados te permiten especificar el control de todos los foros. Para configurar los permisos avanzados de un foro, pulsa [Modalidad Avanzada](#) después de elegir el foro a editar. Encontrarás una tabla que contiene todos los tipos de permiso con una caja desplegable en cada celda. Debes seleccionar cada uno de estos permisos marcando el nivel que deseas (utilizando las cajas desplegables).

Para más información acerca de tipos y niveles de permiso, ver [3.1.2.3 Tipos de permiso](#) y [3.1.2.4 Niveles de permiso](#).

2.1.2.3 Tipos de permiso:

Hay 10 tipos de permiso. Cada uno se refiere a un comportamiento específico en cada foro. A continuación el comportamiento que cada uno de ellos concede:

Ver – El usuario puede ver el foro en la página del índice de foros.

Leer – El usuario puede ver los temas de un foro y leer los mensajes que contienen.

Envío – El usuario puede escribir mensajes en el foro.

Respuesta – El usuario puede responder a los mensajes del foro.

Editar – El usuario puede editar sus propios mensajes en el foro. No es recomendable que selecciones "TODOS", porque permitirá que cualquier mensaje anónimo sea editado por cualquier usuario anónimo.

Borrar – El usuario puede eliminar/borrar sus propios mensajes en el foro. Un mensaje sólo puede ser borrado por alguien que no sea Moderador o Administrador si no ha sido respondido. No es recomendable que selecciones "TODOS", porque permitirá que cualquier mensaje anónimo sea eliminado por cualquier usuario anónimo.

PostIt - El usuario puede publicar PostIts. (para más información, ver [3.2.3 PostIts](#)).

Anuncio – El usuario puede publicar anuncios (para más información, ver [3.2.2 Anuncios](#)).

Votar – El usuario puede votar en encuestas (para más información, ver [3.2.4 Votaciones y Encuestas](#)). No es recomendable dejarlo seleccionado en "TODOS", porque permitirás que un usuario anónimo vote más de una vez.

Crear una Encuesta – El usuario puede crear sus propias encuestas (para más información, ver [3.2.4 Votaciones y Encuestas](#)).

2.1.2.4 Niveles de permiso:

Hay 5 niveles de permiso. Un usuario puede ser miembro con más de un nivel de permisos. Para pertenecer a cada nivel de permiso:

TODOS – Cualquier usuario tiene este nivel de permiso. Generalmente se utiliza para otorgar permisos a usuarios que no están registrados ni/o logeados.

REG (Registrados) – Un usuario está en éste nivel de permiso si está registrado en ambos: En el panel y además está activado su login.

PRIVADO (Privado) – Hay dos pasos para ser un miembro privado de un foro. En los permisos de foro debe haber, al menos, un tipo de permiso seleccionado en el nivel **PRIVADO**. De forma adicional, en el panel de Permisos de usuario ó Permisos de grupo, el usuario ó grupo debe tener "Acceso Permitido" al foro privado (o tener los tipos de permiso activados en "ON" en el Modo Avanzado (Para más información, ver [2.3 Administración de grupos](#)).

MOD (Moderador) – Posee este nivel de permiso todo aquel que es moderador de un foro.

ADMIN (Administrador) – Sólo los administradores (y nadie más) están incluidos en éste nivel.

2.1.3 Limpieza:

Para limpiar un foro (o "Todos los Foros"), selecciónalo en la caja desplegable y pulsa Observar Foro. Especifica un número de días en el campo de texto. Todos los mensajes sin respuesta hasta la fecha indicada serán borrados.

La limpieza se suele utilizar para borrar mensajes antiguos e innecesarios y liberar así espacio. Si lo prefieres puedes seleccionar que el foro se limpie automáticamente. Para más información, ver [3.1.1.2 Editar foro](#).

2.2 Administración General:

Te permitirá diseñar tareas del tipo administración general. Esto incluye copias de seguridad de la base de datos, configuración general de los paneles, emoticonos, palabras censuradas, y te permitirá enviar correo masivo a los miembros de tus foros.

2.2.1 Copia de seguridad y recuperación de la base de datos.

Para realizar una copia de tu base de datos, pulsa Backup de la Base de Datos. En **Opciones del Backup** debes seleccionar "Backup completo" a menos que tengas una razón concreta para elegir una ó las otras dos. Puedes incluir tablas no utilizadas por phpBB añadiéndolas aquí. Si activas **Compresión Gzip**, el archivo será de menor tamaño, pero el servidor trabajará más lento para generarlo. Cuando hayas seleccionado todo, pulsa Comenzar el Backup para empezar a descargarte el archivo.

Para restaurar tu base de datos, pulsa Restaurar la Base de Datos. Navega hasta la carpeta donde tienes guardada tu copia de seguridad, selecciónala y luego pulsa Comenzar la Restauración. La tabla quedará exactamente tal y como era cuando hiciste la copia de seguridad. Los cambios realizados en archivos (MODs, avatars, etc...) no se verán afectados por éste proceso.

2.2.2 Configuración General:

Este panel es donde puedes modificar la mayoría de configuraciones y preferencias.

2.2.2.1 Configuración general del foro:

Nombre de Dominio – El nombre de tu dominio, tal y como lo verá el usuario. Por ejemplo si la página principal de tu foro está localizada en <http://www.cheese.com/phpBB2/index.php>, el nombre de Dominio será www.cheese.com

Puerto del Servidor – Este valor debe ser 80, a menos que estés seguro de que debes incluir otro diferente.

Path del Script – La ruta desde tu Dominio hasta los principales archivos del phpBB 2.0. Por ejemplo, si tu página principal del foro está localizada en `http://www.cheese.com/phpBB2/index.php`, la ruta del script sería `/phpBB2/`.

Nombre del Sitio – El nombre de tu página web o tu Foro. Lo que escribas aquí aparecerá en la parte superior de la página de tu foro.

Descripción del Sitio – Una breve descripción de tu página web o tu Foro. Lo que escribas aquí aparecerá en la parte superior de la página de tu foro justo debajo del Nombre del Sitio.

Desactivar Foro – Cuando está seleccionado **Sí**, el panel permanece desactivado e invisible para todo el mundo. No hagas "log out" antes de reactivar el panel o no podrás volver a escribir tu login.

Activar Cuenta – Cuando está seleccionada **Ninguna**, un usuario debe insertar su login tan pronto como se registre. Si está seleccionado **Usuario**, el usuario debe indicar su dirección de correo electrónico antes de poner su login. El usuario recibirá un correo electrónico que incluye un enlace de activación. Cuando el usuario pulsa sobre ese enlace, su cuenta se activará y podrá entonces insertar su login. Si está seleccionado **Administrador**, el usuario debe ser activado como Administrador. Para más información, ver [2.5.3 Mantenimiento de usuarios](#).

Email de Usuarios a través del foro – Cuando está activado, los usuarios deben enviar correos al resto mediante una forma especial en el panel. Esto guarda de forma privada las cuentas de correo electrónico de cada usuario y previene el spam (correo no deseado). Cuando está desactivado, las cuentas de correo electrónico de todos los usuarios son visibles para el resto.

Intervalo de flood (espera) – Es el número de segundos que un usuario debe esperar después de haber insertado un mensaje y para poder insertar otro de nuevo. Esta opción sirve para prevenir que los usuarios/scripts inunden el panel con mensajes.

Tópicos por Página – Controla cuántos temas/asuntos de un foro pueden ser vistos en la primera página del foro. El resto de temas/asuntos se puede ver avanzando a la siguiente página del foro.

Respuestas por Página – Controla cuantos mensajes sobre un tema pueden ser vistos en la página **Ver Temas**. El resto de mensajes se puede ver avanzando a la siguiente página del tema/asunto.

Cantidad de respuestas para ser considerado Popular – Cuando un tema/asunto recibe muchos mensajes, el icono de temas/asuntos cambiará para indicar que es un tema **popular**. Esta configuración permite indicar el número de mensajes que debe contener un tema/asunto para ser considerado **popular**.

Estilo por Defecto – Aquí se indica el estilo (diseño) por defecto cuando un usuario se registra. También será el estilo para los usuarios anónimos.

Ignorar el estilo de un Usuario – Cuando está activado, los estilos de cada usuario no se aplican. Todos los usuarios verán el estilo por defecto.

Lenguaje por Defecto – Este idioma será el que aparece cuando un nuevo usuario se registra. También será el idioma para los usuarios anónimos. El idioma del panel sólo afecta a los paneles de mensajes, no a lo que escriban los usuarios.

Formato de la Fecha – Es la forma de fecha que aparece cuando un nuevo usuario se registra. También lo será para los usuarios anónimos. El formato de fecha en el panel tiene la misma sintaxis que la que utiliza la función de fecha en PHP. Para más información, ver [3.7.1 Formato de fecha](#).

Activar la Compresión Gzip – Cuando ésta opción está seleccionada, el servidor comprimirá las páginas antes de enviarlas. Esta función aumenta el tiempo de ejecución del servidor, pero disminuye la cantidad de ancho de banda utilizado.

Activar Pruning (Limpieza) del Foro – La función de auto-limpieza sólo funcionará cuando esté activada (para más información, ver [2.1.1.5 Auto-limpieza](#)). La limpieza normal siempre estará activa (para más información, ver [2.1.3 Limpieza](#)).

2.2.2.2 Configuración de cookies:

Dominio de la Cookie – El dominio de la cookie que crea el panel. Si dejas este campo en blanco trabajará correctamente la mayoría de las veces. En caso contrario, necesitarás determinar el dominio de la cookie correcto e insertarlo.

Nombre de la Cookie – El nombre de la cookie utilizado por el panel. Asegúrate que dicho nombre no es el mismo que otros que utilices en tu web.

Ruta de la Cookie – Si dejas éste campo con el valor "/" trabajará correctamente, de lo contrario, determina la ruta correcta e insértala aquí.

Cookie Segura – Si tu foro se ejecuta en un Servidor Seguro (Secure Socket Layer, SSL), deberás marcar éste campo. En caso contrario déjalo desactivado.

Duración de Sesión – Te permite indicar la duración de la sesión, en segundos. Esto quiere decir durante cuánto tiempo puede estar conectado un usuario sin hacer nada en el foro. Por ejemplo: Supón que tienes la duración de sesión seleccionada en 3600 segundos (una hora). Si un usuario entra con su login y mantiene su navegador abierto, será sacado fuera del foro de manera automática cuando sea considerado "inactivo" (con respecto al foro) una vez pasada una hora.

2.2.2.3 Mensajes privados:

Mensaje Privado – Esta selección te permitirá activar o desactivar los mensajes privados en el foro.

Máxima cantidad de mensajes en la Bandeja de Entrada – Un número que indica la cantidad máxima de mensajes alojados en la bandeja de entrada de cualquier usuario. Si se sobrepasa éste número, los mensajes más antiguos se eliminan a la vez que van entrando nuevos.

Máxima cantidad de mensajes en la Bandeja de Salida – Un número que indica la cantidad máxima de mensajes alojados en la bandeja de enviados de cualquier usuario.

Máxima cantidad de mensajes en la Carpeta para Guardar – Un número que indica la cantidad máxima de mensajes alojados en la bandeja de borrador de cualquier usuario.

2.2.2.4 Configuración básica de usuarios y del foro:

Número máximo de ítems en Encuestas – Debes especificar la cantidad máxima de opciones de sondeo para prevenirte del abuso de los mismos.

Permitir HTML – Aquí puedes activar ó desactivar HTML para todo el panel. Si está activado, los usuarios pueden elegir desactivarlo en sus mensajes.

Permitir HTML tags – Si HTML está activado, debes especificar qué etiquetas deben utilizarse. Esto ayudará a prevenir que los usuarios destruyan la disposición de tu página con HTML peligroso. Sólo necesitas especificar la etiqueta base (sin paréntesis ni etiquetas cerradas). Por ejemplo: Para permitir a un usuario a utilizar `Red Text`, puedes añadir "span" (sin comillas) en la lista de etiquetas permitidas.

Permitir BBCode – Puedes activar o desactivar BBCode para todo el panel. Si está activado, los usuarios pueden elegir desactivarlo para sus mensajes.

Permitir Emoticonos – Puedes activar o desactivar el uso de emoticonos en todo el panel. Si está activado, los usuarios pueden elegir desactivarlo para sus mensajes.

Almacenaje de la ruta de los emoticonos– Para usar emoticonos, debes especificar su localización en relación al directorio raíz del phpBB 2.0.0. De ese modo, si la página index de tu foro está en <http://www.cheese.com/phpBB2/index.php> y tus emoticonos se encuentran alojados en la carpeta <http://www.cheese.com/phpBB2/images/smiles>, entonces tu ruta de alojamiento de emoticonos debería ser *images/smilies*.

Permitir Firmas – Puedes permitir a los usuarios incluir una firma en cada uno de sus mensajes. Si la dejas activada, los usuarios podrán elegir entre utilizarla o no hacerlo.

Máxima longitud de la Firma – Aquí especificas la cantidad máxima de caracteres (longitud) que puede tener la firma de los usuarios. El valor por defecto es 255 caracteres.

Permitir el cambio del Nombre de Usuario – Si está activada, los usuarios podrán cambiar sus nombres de usuario cuando les parezca.

2.2.2.5 Configuración de Avatars:

Habilitar Galerías de Avatars – Puedes activar/desactivar el uso de la galería de avatars del panel. Para más información, ver [3.7.3 Avatars](#).

Habilitar Avatars Remotos – Puedes activar/desactivar el uso de galerías de avatars de otras webs. Para más información, ver [3.7.3 Avatars](#).

Habilitar Upload de Avatars – Puedes activar/desactivar el uso de galerías de avatars en el panel. Para más información, ver [3.7.3 Avatars](#).

Tamaño máximo para las imágenes – Puedes especificar el tamaño máximo de los avatars incluidos en el panel. El tamaño debe especificarse en Bytes, y por defecto tienen el valor de 6144 (6 Kb).

Máximo tamaño del Avatar – Puedes especificar las dimensiones máximas de las imágenes de avatars en el panel. El tamaño debe especificarse en píxeles, y por defecto es 80 x 80.

Ruta de los Avatars – Es el directorio (en relación al directorio raíz del phpBB 2.0.0), en el que están alojados los avatars. Supongamos que tu página index del foro está localizada en <http://www.cheese.com/phpBB2/index.php>, y quieres que los avatars se descarguen en <http://www.cheese.com/phpBB2/images/avatars/>, entonces la ruta de alojamiento de tus avatars sería *images/avatars*.

Ruta de la Galería de Avatars – Es el directorio (en relación al directorio raíz del phpBB 2.0.0), en el que está alojada la galería de avatars. Supongamos que tu página index del foro está localizada en <http://www.cheese.com/phpBB2/index.php>, y tu galería de avatars está situada en la dirección <http://www.cheese.com/phpBB2/images/avatars/gallery/>, entonces la ruta de alojamiento de la galería de avatars sería *images/avatars/gallery*.

Aparte de ésta carpeta, puedes incluir subcarpetas, cada una de las cuales representa una categoría ó tipo de galería. Supongamos que quieres que los avatars *limburger.gif*, *colby.gif*, *chedder.gif* se unan en la categoría *Cheese Types*. Supón que también quieres que los avatars *wheel.gif*, *cube.gif*, *log.gif* estén en la categoría *Cheese Shapes*. Dentro de la ruta de tu galería de avatars puedes crear las subcarpetas *Cheese Types* y *Cheese Shapes*, con los avatars elegidos para cada una de ellas.

2.2.2.6 Configuraciones COPPA (Autorización para menores de edad):

Para que los menores de 13 años puedan acceder al foro, sus padres deben enviar un correo electrónico o un fax al administrador del foro dando su consentimiento.

Número de Fax COPPA – El número de fax al que los padres deben enviar la autorización para sus hijos.

Dirección de Correo COPPA – La dirección de correo a la que los padres deben enviar la autorización para sus hijos.

2.2.2.7 Configuración del EMail:

Dirección de EMail del Administrador – La dirección de correo electrónico para enviar cualquier mensaje del Administrador. Esto incluye confirmación de registros, passwords olvidadas, notificación de temas/asuntos, notificación de mensajes privados y correo masivo a todos los usuarios.

Firma – La firma de cada correo aparecerá al final del texto de cada mensaje de correo electrónico enviado.

Usar Servidor SMTP para EMail – Activa ésta casilla si deseas utilizar un Servidor de correo saliente (SMTP) para los mensajes de correo salientes.

Dirección SMTP del Servidor – Escribe el nombre de servidor ó dirección IP del servidor de correo saliente (SMTP). Este dato sólo será necesario si has seleccionado "Usar Servidor de correo Saliente" (En el punto anterior).

Nombre de Usuario del SMTP – Si tu servidor SMTP requiere autenticación, escribe tu nombre de usuario aquí.

Contraseña del SMTP - Si tu servidor SMTP requiere autenticación, escribe tu clave secreta aquí.

2.2.3 Correo masivo:

En el panel de correo masivo puedes enviar mensajes de correo electrónico a cada usuario del foro. También puedes utilizarlo para enviar correo a los miembros de un grupo de usuarios.

Emails – Puedes seleccionar todos los usuarios, o alguno de los grupos de usuarios del foro para que reciban el mensaje de correo.

Introduce el asunto y el texto del mensaje. Luego pulsa en Email para enviar el correo masivo.

2.2.4 Administración de Emoticonos:

En el panel de administración de emoticonos puedes editar o eliminar los emoticonos existentes y añadir nuevos.

- Para eliminar un emoticono, pulsa Borrar en la fila de emoticonos.
- Para editar un emoticono, pulsa Editar en la fila de emoticonos. Irás a parar a **Configuración de Smiley**. Cambia las configuraciones que desees y luego pulsa Enviar.
- Para crear un emoticono nuevo, pulsa en Añadir un nuevo Smiley en la esquina inferior izquierda. Irás a parar a Configuración de Smiley. Inserta las configuraciones que desees y luego pulsa Enviar.



Código de Smiley – Las series de caracteres utilizadas para insertar un emoticono en un mensaje. Ejemplos son: :) (cara feliz 😊) o ;) (guiñar 😏).

Archivo de imagen del Smiley – Selecciona la imagen del emoticono que desees usar en la lista desplegable. El emoticono seleccionado aparecerá a la derecha, por lo que te asegurarás de que lo has elegido correctamente.

Smiley Emotion - Inserta el tipo de emoción para asociarla a un emoticono. Este texto de emoción aparecerá en una ventana desplegable que se mostrará cuando pases el puntero del ratón sobre la imagen del emoticono.

A screenshot of a form titled 'Configuración de Smiley'. It contains three input fields: 'Código de Smiley' (empty), 'Imagen del Smiley' (a dropdown menu showing 'icon_confused.gif' with a small smiley icon to its right), and 'Smiley Emotion' (empty). At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'.

2.2.4.1 Importar paquete de Smileys:

Puedes importar grupos de emoticonos a tu foro. El grupo debe estar en un archivo .zip (comprimido). Primero descomprime el contenido del archivo .zip en la ruta de acceso de alojamiento para emoticonos (para más info, ver [2.2.2.4 Configuración básica de usuarios y foros](#)). Seguidamente vas a Administración de emoticonos y pulsa Importar paquete de Smileys

al final de la página. Irás a parar al panel **Importación de Grupos de Emoticonos**. Cambia las configuraciones que desees y después pulsa [Importar Smileys](#) para importar los emoticonos.

Escoger archivo de paquete (.pak) – Selecciona el archivo .pak que desees importar del menú desplegable.

Borrar los smiles existentes antes de importarlos – Si está seleccionado, todos los emoticonos del foro serán eliminados. Los nuevos podrán ser añadidos al foro desde este momento.

Reemplazar Smiles Existentes – Cuando está seleccionado, si alguno de los nuevos emoticonos tienen códigos iguales a los que ya tienes, los ya existentes serán eliminados y reemplazados por los nuevos.

Mantener Smiles Existentes - Cuando está seleccionado, si alguno de los nuevos emoticonos tienen códigos iguales a los que ya tienes, los nuevos no serán importados, permaneciendo los antiguos en su lugar.

2.2.4.2 Crear un paquete de Smileys:

Para crear un grupo de emoticonos, primero haz el archivo .pak. Para hacerlo pulsa en [Crear un paquete de Smileys](#) en la parte inferior del panel de administración de emoticonos. Luego pulsa el enlace [Aquí](#) para descargar el archivo .pak y guardarlo.

Después de crear el archivo .pak, debes crear un archivo de tipo .zip ó .tar.gz que contenga el archivo .pak y las imágenes de emoticonos (Ambos). Ahora ya podrás distribuir el grupo de emoticonos a otras personas.

2.2.5 Palabras Censuradas:

Puedes tener en tu foro un censor de palabras automático a tu servicio. Para hacerlo, ve al panel **Palabras Censuradas**.

Para eliminar un censor ya existente, pulsa [Borrar](#) en la ventana del censor.

Para editar un censor, pulsa [Editar](#) en la fila apropiada.

Para crear un nuevo censor, pulsa [Añadir nueva Palabra](#).

Cada censor tiene dos partes. La primera es el texto/palabra que se va a censurar. Puedes utilizar el asterisco (*) para aumentar tu búsqueda. El asterisco abarca un número de caracteres. Hay también una clave para reemplazar cada término censurado. Cada lugar donde un censor encuentre esa palabra la reemplazará por la palabra elegida para censurar.

2.3 Administración de los grupos:

Este panel te permitirá crear y modificar grupos y sus propiedades. También podrás controlar los **Permisos de Grupo**. Para más info, ver [4.4 Grupos de usuarios](#).

2.3.1 Management (Mantenimiento):

2.3.1.1 Crear nuevo Grupo:

Para crear un grupo, acude al panel **Management** y pulsa [Crear Nuevo Grupo](#). Aquí puedes insertar las propiedades de tu nuevo grupo. Para más info, ver [2.3.1.2 Editar Grupo](#) a continuación.

2.3.1.2 Editar Grupo:

En éste panel puedes cambiar las propiedades de un grupo. Puedes controlar el nombre y descripción, qué categoría tiene cada miembro y quién está a cargo del grupo.

Nombre del Grupo – Breve nombre, sólo para identificar el grupo.

Descripción del Grupo – Texto que describe al grupo. La descripción aparece cuando se visualizan los detalles del grupo.

Moderador del Grupo –Nombre del usuario a cargo del grupo. El moderador de grupo puede añadir/borrar usuarios en el grupo. También puede controlar el status del grupo (para más info, ver [3.4 Grupos de usuarios](#)).

Status del Grupo – Puede ser una de estas tres modalidades: Abierto, Cerrado u Oculto. Para más info ver [3.4.2.4 Tipos de Grupo \(Abierto, Oculto, Cerrado\)](#).

¿Eliminar antiguo Moderador del Grupo? – Cuando cambies el Moderador de un grupo, selecciónalo para eliminar el moderador antiguo. Si lo dejas sin seleccionar cuando cambies de moderador, el antiguo pasará a ser un miembro normal del mismo.

Eliminar Grupo – Marca ésta casilla y pulsa Enviar para borrar un grupo.

2.3.2 Permisos:

Este panel te permite controlar el acceso de un grupo a foros privados. También te deja especificar grupos como Moderadores de un foro. Si un grupo es Moderador de un foro, entonces cada uno de los miembros del grupo es considerado como Moderador de ese foro.

Para editar los permisos de un grupo, selecciónalo en el menú desplegable y pulsa Observar Grupo. Para garantizar acceso como moderador a un grupo, busca en la ventana del foro elegido. En la última caja desplegable de la lista, elige **Es Moderador**.

2.3.2.1 Modo Simple:

Para garantizar el acceso de un grupo a foros privados usando permisos básicos, elige **Acceso Permitido** en los **Permisos Básicos** para ese foro. Elegir **Acceso Permitido** es lo mismo que seleccionar todos los **Permisos de Grupo Avanzados** a **ON**.

Foro	Permiso Simple	Estado de Moderador
Chat General		Sin Moderador
Contactos		Sin Moderador
Grandes Eventos		Sin Moderador
Privado	Acceso Restringido	Sin Moderador
Modo Avanzado		
Enviar		Resetear

2.3.2.2 Modo Avanzado:

El **Modo Avanzado** te permitirá garantizar comportamientos específicos para un grupo. En el panel de Modo Avanzado, habrá un menú desplegable para cada tipo de permiso que estará seleccionado como **PRIVATE** (Privado) en el panel de **Permisos de Foro** (Para más info, ver [2.1.2 Permisos de Foro](#)). Para garantizar un permiso **PRIVADO** específico en un foro, sencillamente marca el menú desplegable apropiado a **ON**. Para garantizar todos los permisos **PRIVADOS** de un foro a un grupo, utiliza Allowed Access (Acceso Permitido) en modo sencillo.

Foro	Ver	Leer	Estado del Moderador
Chat General			Sin Moderador
Contacto			Sin Moderador
Grandes Eventos			Sin Moderador
Privado	OFF	OFF	Sin Moderador

2.4 Administración de los Estilos:

Los temas son información de color/gráficos para un estilo. Esto incluye los colores de fuente, color de fondos y/o imágenes, y mucho más. Para más info, ver [2.4.4.1 Editar Estilos](#).

Las plantillas son archivos similares a HTML que se utilizan para crear el HTML saliente generado por el phpBB 2.0. Controlan la forma y organización de todas las páginas generando HTML básico y variables de plantillas especiales.

Así que, para una determinada plantilla, puedes tener tres o cuatro temas. Esto resulta al tener tres o cuatro estilos, cada estilo = Plantilla + Tema.

2.4.1 Agregar:

Este panel te permitirá añadir Estilos nuevos. Para añadirlos, simplemente pulsa [Instalar](#) en la fila adecuada. Este panel detecta automáticamente estilos no instalados en tu directorio de plantillas.

Importante: Cuando instalas una plantilla nueva (por ejemplo, una que has descargado), asegúrate de que la nueva carpeta/directorio de tu plantilla está correctamente anidada en la carpeta/directorio **templates**. También debe tener el nombre correcto. Si tienes una nueva plantilla llamada *subCheese*, entonces dentro de la carpeta/directorio **templates** deberías tener una carpeta llamada "subCheese" (no "subcheese"), y dentro de esa carpeta estarán todos tus archivos de plantilla (archivos *.tpl).

2.4.2 Crear:

Este panel te permite crear nuevos temas para cualquier plantilla que tengas instalada. Crea un nuevo estilo, desde un Estilo = Plantilla + Tema.

Nombre de Tema: El nombre tal y como aparecerá en la caja desplegable de estilos del Panel de Edición de Perfiles (ver [3.7 Configuración de Perfiles](#)) o Panel de Configuración General (ver [2.2.2 Configuración General](#)).

Plantilla: Abre la caja desplegable que contiene todas las plantillas actuales. Elige la plantilla que desees como nuevo tema a aplicar.

Todas las configuraciones bajo **Plantilla** se explican por sí mismas. La codificación de colores debe ser de 6 dígitos en forma hexadecimal (hex, igual que en HTML). La configuración de clase (Class) debe ser un nombre válido en CSS.

Las configuraciones bajo **Color de Link Hoover** dependen de las plantillas. Si ésta dependencia no está aclarada con el **Nombre Sencillo**, consulta la documentación incluida con la plantilla sobre la que tienes dudas.

2.4.3 Exportar:

Cuando creas un estilo según las instrucciones en [2.4.2 Crear Estilos](#), la nueva información es incluida en la base de datos, pero no se escribe en ningún archivo. El panel **Exportar Estilos** exportará la información de la base de datos en la carpeta `theme_info.cfg` dentro del correspondiente directorio de

plantillas. Una vez que los datos han sido exportados, puedes copiar/distribuir tu directorio de plantillas y no perderás la información de temas/estilos.

Para exportar un estilo de una plantilla, selecciona la plantilla de la caja desplegable y pulsa Enviar. Entonces escribirá los datos desde la base de datos a `theme_info.cfg` dentro del directorio de plantillas apropiado. Si detectas problemas al escribir ese archivo, sigue las instrucciones que te irá dando. Tus plantillas deberían entonces estar listas para ser copiadas/distribuidas con todos sus temas.

2.4.4 Management:

En Mantenimiento de Estilos puedes editar o eliminar los estilos instalados en tu foro. Para más info, ver [2.4.4.1 Editar Estilos](#).

2.4.4.1 Editar Estilos:

Para editar un estilo, acude a Mantenimiento de Estilos y pulsa Editar en la fila adecuada. Aparecerá una forma que te permitirá cambiar toda la información de ese estilo.

Nombre de Tema: El nombre tal como aparecerá en la caja de selección de estilos en el panel de edición de perfiles. (ver [3.7 Configuración de Perfiles](#)) o Panel de Configuración General (ver [2.2.2 Configuración General](#)).

Plantilla: Abre el menú que contiene todas las plantillas instaladas hasta el momento. Elige la plantilla que quieres aplicar al tema.

Todas las configuraciones bajo Plantilla se explican por sí mismas. La codificación de colores debe ser de 6 dígitos en forma hexadecimal (hex, igual que en HTML). La configuración de clase (Class) debe ser un nombre válido en CSS.

Las configuraciones bajo **Color de Link Hoover** dependen de las plantillas. Si ésta dependencia no está aclarada con el **Nombre Sencillo**, consulta la documentación incluida con la plantilla sobre la que tienes dudas.

2.4.4.1.1 Nombres simples:

Los nombres simples son descripciones cortas de a qué corresponden las diferentes variables de Tema. Las variables de Tema con nombres simples dependen de sus plantillas.

2.5 Administración de los Usuarios:

2.5.1 Control de Exclusión:

Este panel te permite banear (expulsar) usuarios mediante diferentes métodos. También facilita eliminar baneos.

2.5.1.1 Banear por nombre de usuario:

Cuando un nombre de usuario es baneado, ese usuario no podrá entrar de nuevo en el foro. Cuando introduzca su login, será informado de que ha sido baneado. El usuario podrá aún ver y leer los foros como un **invitado** (Usuario anónimo). Para lograr que un usuario no vea nada en el foro, debes banearlo por IP. Para más info, ver [2.5.1.2 Banear por IP ó Nombre de Dominio](#).

Para banear por nombre de usuario, sencillamente selecciona el/los nombre/s de usuario/s en la casilla **Banear a uno ó varios usuarios**. Para banear más de un usuario a la misma vez, selecciona todos los usuarios que desees banear. Esto normalmente se hace manteniendo pulsada la tecla **CTRL** y marcando con el ratón cada nombre. Cuando todos los nombres deseados han sido marcados, pulsa Enviar para añadir la orden de baneo a la base de datos.

De forma similar, para desbanear nombres de usuario, selecciona el/los nombre/s de usuario/s en la casilla **Quitar ban de uno ó varios usuarios** y pulsa Enviar.

2.5.1.2 Banear por IP ó Nombre de Dominio:

Cuando una IP ó Nombre de Dominio es baneado, el contenido de tu foro será bloqueado para cualquier conexión que provenga de esa IP ó Nombre de Dominio. Los usuarios de una IP baneada serán informados del baneo, y no podrán ver el resto del foro.

Para banear por IP ó Nombre de Dominio, sencillamente introduce la dirección IP ó el Nombre del Dominio a banear en **Banear una o varias direcciones IP o HOSTNAMES** y pulsa [Enviar](#). Para especificar múltiples IP's ó Nombres de Dominio, debes separar las diferentes entradas con comas (,). Por ejemplo, para banear la IP *192.168.8.19* y el dominio *banned.cheese.com*, debes introducir *192.168.8.19,banned.cheese.com*.

También puedes banear múltiples IP o nombres de dominio utilizando rangos de caracteres. Para banear un rango de IP, usa -(hyphen) (ej. *192.168.8.19-124*). Banear un rango de IP causará que cada IP en ese rango sea añadida a la lista. Por ese motivo es preferible utilizar IP específicas o símbolos. El símbolo * (asterisco) marcará algunos caracteres, así que para banear todas las IP que empiecen por *192.168*, utiliza *192.168*.** Esto funciona exactamente igual con Nombres de Dominio. Por ejemplo, **.cheese.com* baneará todos los nombres de dominio que terminen en ".cheese.com".

Para Desbanear IPs y Nombres de Dominio, sencillamente selecciona la IP o Nombre de Dominio en la lista **Quitar ban de una o varias direcciones IP** y pulsa [Enviar](#).

2.5.1.3 Banear por Dirección de Correo Electrónico:

Banear una dirección de Correo Electrónico previene de que nadie se registre usando esa dirección de correo. Algunos usuarios que estén conectados al Foro en ese preciso instante no se verán afectados hasta su siguiente conexión. Para denegar el acceso de un usuario al foro debes también banear su nombre de usuario ó eliminar su cuenta. Cuando alguien intenta registrarse con un correo electrónico baneado, el intento de registro le dará error, y será informado que ha fallado debido a que está intentando insertar un correo electrónico baneado.

Para banear una dirección de correo electrónico, accede a **Banear una o varias direcciones de email**. Introduce el correo electrónico a banear en el campo de texto y pulsa [Enviar](#). Puedes banear múltiples direcciones separándolas con comas (,). También puedes utilizar el símbolo * (asterisco) para banear correos electrónicos siguiendo ciertos criterios. Un ejemplo: Para banear todos los correos electrónicos en *hotmail.com*, introduce **@hotmail.com* en el campo de texto.

Para Desbanear direcciones de correo electrónico, selecciona el/los correo/s electrónico/s en la casilla **Quitar ban de una ó varias direcciones de email**.

2.5.2 Deshabilitar nombres de usuario:

Este panel te permite especificar nombres de usuario que no desees que otras personas utilicen. Normalmente se usan para prevenir que los usuarios recurran a la profanación o plagio con sus nombres de usuario. Otra utilidad es la de evitar que usuarios se hagan pasar por administradores o moderadores utilizando nombre similares a los de éstos. Cuando alguien intenta registrarse utilizando un nombre que ha sido inutilizado, el registro fallará, y será informado de que ese nombre de usuario ha sido desactivado.

Para inutilizar un nombre de usuario, sencillamente introdúcelo en el campo de texto y pulsa [Añadir](#). Puedes también utilizar el símbolo * (asterisco) para alcanzar varios caracteres. Por ejemplo: Para desactivar todos los nombres de usuario que contienen "cheese" (con algunos caracteres antes y/o después), simplemente desactiva **cheese**.

Para reactivar nombres de usuario, sencillamente selecciona el nombre desactivado en la lista desplegable y pulsa [Borrar](#).

2.5.3 Management:

Este panel te permite cambiar configuraciones e información de cualquier usuario en tu foro. Para utilizarlo, introduce un nombre de usuario en el campo de texto y pulsa [Observar usuario](#).

También te permite editar cualquier parte del perfil del usuario. El panel es idéntico al panel de perfiles estándar, con unos pocos campos extra al final. Para más info, ver [3.7 Configuración de Perfiles](#).

En la parte inferior del panel encontrarás **Campos sólo de Administración Especial** que no son parte de la configuración de perfiles estándar.

Usuario Activo – Puedes desactivar/activar un usuario. Normalmente se utiliza para activar un usuario que tiene problemas con la activación por correo electrónico. Un usuario no puede logearse mientras su cuenta esté inactiva.

Puede enviar Mensajes Privados/Puede visualizar Avatars – Ambas opciones pueden ser activadas o desactivadas para cada usuario.

Nombre de Rango – Te permite especificar un **Rango Especial** para un usuario. Si está seleccionado "Ningún rango especial asignado", el rango del usuario será determinado por el sistema normal de rangos. Para más info, ver [2.5.5 Rangos](#).

¿Eliminar éste Usuario? – Para eliminar un usuario, marca ésta casilla y pulsa Confirmar. Los mensajes de un usuario eliminado se convertirán en mensajes *anónimos* con su antiguo nombre de usuario como nombre especificado.

2.5.4 Permisos:

Este panel te permite controlar el nivel de un usuario y su acceso a los foros privados. También puedes asignar a usuarios el rango de Moderador de un Foro.

Para editar permisos de usuarios, selecciona el nombre del grupo en la caja desplegable y pulsa Observar Usuario. Para asignar acceso como Moderador a un usuario, busca en el foro necesario. En la última caja desplegable de la lista elige **Con Moderador**.

2.5.4.1 Nivel de Usuario:

Usuario – El usuario es Usuario Normal. Pueden tener permisos especiales tales como Miembro de Grupo o Privilegios de Moderador, pero no tienen acceso al Panel de Administración.

Administrador – El usuario es Administrador de Foros. Esto significa que tiene acceso al Panel de Administración, y tiene permisos de Moderador en todos los foros y grupos.

2.5.4.2 Modalidad Simple:

Para conceder a un usuario acceso a un Foro Privado mediante los Permisos simples, elige **Acceso Permitido** en los **Modalidad Simple** de ese Foro. Elegir Acceso Permitido es lo mismo que configurar todos los **Permisos Avanzados de Usuario** en **ON**.

Foro	Permiso Simple	Estado de Moderador
Chat General		Sin Moderador
Contactos		Sin Moderador
Grandes Eventos		Sin Moderador
Privado	Acceso Restringido	Sin Moderador
Modo Avanzado		
Enviar		Resetear

2.5.4.3 Modalidad Avanzada:

Te permitirá garantizar comportamientos específicos para un usuario. En el Panel de Permisos Avanzados hay una caja desplegable para cada tipo de Permiso que está marcada como **PRIVADO** en el Panel de Permisos de Foro (Para más info, ver [3.1.2 Permisos de Foro](#)). Para garantizar un permiso privado específico a un usuario en un Foro, sencillamente marca la caja desplegable apropiada en **ON**. Para otorgar todos los permisos privados a un usuario en un Foro, utiliza **Acceso Permitido** en el Modo Básico.

Foro	Ver	Leer	Estado del Moderador
Chat General			Sin Moderador
Contacto			Sin Moderador
Grandes Eventos			Sin Moderador
Privado	OFF	OFF	Sin Moderador

2.5.5 Rangos:

Un Rango es un título especial que aparece a continuación de cada nombre de Usuario cuando envían un mensaje. También aparece en su Perfil. Los Rangos son un modo de mostrar cuánto tiempo ha estado alguien enviando mensajes en un Foro, o cuánta actividad tienen. También indican características especiales sobre miembros o miembros de grupo.

Hay dos tipos de Rango: Los Normales y los Especiales. Los primeros se asignan a todos los usuarios según su contador de mensajes. Los Especiales se adjudican a determinados usuarios en el **Panel de Mantenimiento de Usuarios**. Para más info, ver [2.5.3 Mantenimiento de Usuarios](#)).

Para crear un Rango, pulsa [Añadir Rango](#). Inserta la información apropiada y pulsa [Enviar](#). Para más info acerca de su configuración, ver [2.5.5.1 Editar Rangos](#) a continuación.

2.5.5.1 Editar Rangos:

Para editar un Rango, pulsa [Editar](#) en la fila apropiada. Hay varias configuraciones de edición para Rangos.

Título del Rango – El nombre del Rango identifica a un usuario en ese Rango. Normalmente se muestra debajo del Nombre de Usuario en su perfil y en cada uno de sus mensajes.

Seleccionar como Rango Especial – Si está activado "SI", entonces el Rango debe ser asignado específicamente a los usuarios a través del **Panel de Mantenimiento de Usuarios**. Si está activado "SI", los campos mínimos de mensajes no se aplican a este Rango.

Mínima cantidad de Mensajes – El número más bajo de mensajes que debe tener un Usuario para alcanzar ese Rango (si no es un Rango Especial). Si hay múltiples Rangos en un Foro, el Rango de un Usuario será el que obtenga con la mayor cantidad de mensajes, por ejemplo, si un usuario tiene 70 mensajes, y hemos creado los siguientes Rangos:

Bite-Size Cheese (Min Mensajes **10**)

Cheese Cube (Min Mensajes **25**)

Cheese Wheel (Min Mensajes **50**)

The Big Cheese (Min Post **100**)

El usuario ha obtenido los Rangos *Bite-Size Cheese*, *Cheese Cube*, *Cheese Wheel*; su título será *Cheese Wheel*, porque ese ha sido el Rango más alto que ha conseguido.

Imagen del Rango – Es una pequeña imagen que normalmente se muestra junto al Nombre de Rango. La imagen debe ser del tipo png, gif, o jpg, y la localización especificada debe tener relación al directorio raíz del phpBB 2.0.0. Así que si tu página principal del foro está localizada en <http://www.cheese.com/phpBB2/index.php>, y la imagen en http://www.cheese.com/phpBB2/images/ranks/teh_rank.gif, entonces debes introducir "images/ranks/teh_rank.gif" para que se visualice esa imagen de Rango.

3.0 Utilizando phpBB:

phpBB 2.0 es un programa de Foros. Permite a la gente exponer mensajes sobre ideas, opiniones, preguntas e información de un modo organizado. Los mensajes se organizan de modo que sea sencillo para las personas encontrar la información sobre la que están interesados, pero sin necesidad de tener que pasar a través de información innecesaria.

Los Mensajes en phpBB 2.0 se organizan en tres subdivisiones:

Mensaje – Es una pieza de información enviada por un sólo usuario. Puede ser un mensaje nuevo, que comienza un nuevo tema/asunto, o la respuesta a un mensaje existente. Los mensajes normalmente están formados por una frase, un párrafo, o unos pocos párrafos.

Tema/Asunto – Un Tema es una colección de mensajes. Los mensajes se organizan por orden cronológico. La idea de un Tema es que haya un mensaje que contenga el tema de discusión. El resto de los mensajes son respuestas a éste primer mensaje y a otras respuestas. Los Temas son listas similares a una conversación, permitiendo a mucha gente establecer sus opiniones acerca de una idea, o debatir un asunto.

Foro – Un Foro es el agrupamiento de varios Temas. A menudo, los Foros tienen un asunto general y común a los Temas que contiene. Por ejemplo, podrías tener un Foro sobre Cine, el cual contendría varios temas en los que las personas puedan comentar películas y sus opiniones sobre ellas.

La navegación a través de los mensajes del phpBB 2.0 se basa en la idea de Mensajes, Temas y Foros. Generalmente, un usuario comenzará en la **Página Principal del Foro** (index.php). El Foro Principal muestra una lista de Foros. Si pulsas en uno de ellos, aparecerá la **Página de Vista de Foros**, que contiene una lista de los temas del mismo (viewforum.php). Por defecto están listados en orden cronológico con los mensajes más recientes al principio de cada tema. Si pulsas en un tema, aparecerá la Página de Vista de Temas, que contiene una lista de los mensajes de ese Tema (viewtopic.php). Los mensajes de un tema están organizados cronológicamente, con los más antiguos primero.

3.1 Cuentas de Usuario:

phpBB 2.0 se basa en un sistema de usuarios. Cuando un usuario accede (mediante Login), su Nombre de Usuario se mostrará con cada mensaje que escriba. Cada Usuario puede tener una configuración típica que le permita controlar el aspecto y sentido del foro que utiliza.

3.1.1 Registrarse:

Con el fin de acceder a un Foro como Usuario, debes registrar un Nombre de Usuario. Para hacerlo, pulsa el pequeño enlace Registrarse en lo alto de cada página.



Accederás a los **Aceptar los Términos de Registro**, los cuales debes aceptar y estar de acuerdo para poder registrarte.

Posteriormente serás llevado a la pantalla de Información de Registro. Rellena cada uno de los campos obligatorios, y los opcionales que desees. La configuración en la pantalla de Registro es idéntica a la de Configuración de Perfil. Para más info, ver **3.7 Configuración de Perfil**.

Cuando te registras, debes especificar una dirección de correo electrónico. Todos los correos electrónicos del Foro dirigidos a ti serán enviados a esa dirección. Si el Foro está configurado en **Activar Usuario**, debes chequear tu correo electrónico y pulsar en el enlace de activación que se te envía antes de acceder al foro mediante login.

3.1.2 Acceder (Login):

Para poder escribir mensajes utilizando tu Nombre de Usuario y tu configuración personalizada en el foro, debes "Loguear" (Login). Para Loguear, tienes que rellenar el pequeño formulario en la Página Principal del Foro.

De forma alternativa puedes pulsar el pequeño enlace [Login](#) en la parte alta de cualquier página para ser llevado a la Página de Acceso.

Introduce tu Nombre de Usuario y clave de acceso, y pulsa [Login](#). Aparecerá la misma página en la que estabas, pero ahora, con tu Nombre de Usuario, podrás escribir mensajes, cambiar tu Perfil, chequear mensajes privados, etc... Para desconectar del Foro, pulsa el pequeño enlace [Logout](#) [[<TuNombreDeUsuario>](#)] al principio de cada página.

Si no has escrito tu Login e intentas hacer algo que requiera haberlo hecho, serás enviado a la página de Login. Después de Loguear serás reenviado a la página donde estabas intentando acceder antes de haber Logueado. Cosas que requieren Login obligatorio para poder acceder a ellas son: Cambiar tu Perfil, Chequear mensajes privados, escribir en foros (Si éstos lo requieren), etc...

Si olvidas tu Clave de Acceso (Password), acude a la Página de Login y pulsa "Olvidé mi Contraseña".

Irás a parar a un formulario en el que introduces tu Nombre de Usuario y Cuenta de Correo Electrónico. Una clave de acceso nueva será creada y enviada a tu correo electrónico. Cuando lo recibas, necesitas pulsar el nuevo Enlace de Activación de clave de acceso. La nueva clave de acceso estará ahora activada, así que si alguien más introduce tus datos en el formulario "Olvidé mi contraseña", la tuya permanecerá intacta. Después de haber activado tu nueva clave de acceso, podrás Loguear con ella. Puedes cambiar tu clave de acceso cuando lo desees en tu Perfil. Para más info, ver [3.7 Configuración de Perfil](#).

3.2 Publicar Mensajes:

Hay dos formas principales para crear un Mensaje. En las páginas Vista de Foro y Vista de Temas, puedes pulsar [Nuevo Tema](#). Irás al formulario de mensajes, y, cuando lo hayas escrito, creará un nuevo Tema con tu mensaje al principio del mismo. En la página de Vista de Temas, puedes pulsar [Responder](#). Esto te llevará al formulario de mensajes, y, cuando lo hayas escrito, añadirá tu mensaje en el tema al que has respondido. Para responder a un mensaje concreto, puedes pulsar el botón [Citar](#) en la esquina superior derecha de ese mensaje. Para más info, ver [3.2.7 Citar Mensajes](#).

3.2.1 Formato de Mensajes:

Cuando escribes un nuevo Tema o una respuesta, eres llevado al formulario de mensajes, donde escribes el tuyo.

Asunto – El asunto de tu mensaje. Si es un mensaje nuevo, se te pedirá el Asunto, y será el nombre del tema. Si el mensaje es una respuesta a otro, el asunto no es obligatorio, pero puede ser añadido, y se mostrará al principio del mensaje.

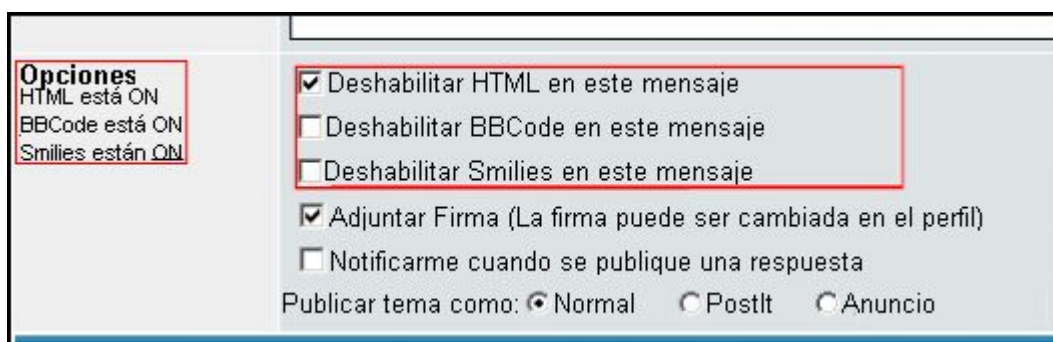
Cuerpo del Mensaje – Es un área grande de texto donde se escribe el cuerpo del mensaje. Texto normal es lo único que se permite en éste área, aunque formatos especiales, enlaces, emoticonos, imágenes, etc... pueden añadirse a través del uso de **Emoticonos**, **BBCode** y/o **HTML** (Si están activados).

Emoticonos – Pueden añadirse a los mensajes. Sólo podrás utilizarlos en tus mensajes si están activados en el Foro en que te encuentras. Para saber si están activados, mira en la esquina inferior

izquierda del formulario de mensajes, donde deberías ver "Emoticonos están ON/OFF". Si están activados y deseas desactivarlos en tu mensaje, quita la marca del recuadro al lado de **Desactivar Emoticonos en éste Mensaje**. Para más info, ver [3.2.6 Emoticonos](#).

Código BB (BBCode) – El Código BB te permite añadir formatos especiales a tus mensajes. Puedes utilizar Código BB sólo si está activado en el foro en que estás. Para ver si está activado, mira en la equina inferior izquierda del formulario de mensajes, donde deberías ver "BBCode está ON/OFF". Si el Código BB está activado y deseas desactivarlo en tu mensaje, quita la marca del recuadro al lado de **Desactivar Código BB en éste Mensaje**. Para más info, ver [3.2.5 Código BB \(BBCode\)](#).

HTML – Puedes utilizar formato HTML para tus mensajes. Los tags en HTML alojados pueden ser configurados en el Panel de Administración (para más info, ver [2.2.2 Configuración General](#)). Puedes usar sólo HTML en tus mensajes si está activado en el Foro en que estás. Para ver si está activado, mira en la esquina inferior izquierda del formulario de mensajes, donde deberías ver "HTML está ON/OFF". Si el HTML está activado y deseas desactivarlo en tu mensaje, quita la marca del recuadro al lado de **Desactivar HTML en éste Mensaje**.



Firma – Puedes añadir una firma a tus mensajes. Para hacerlo, marca el recuadro al lado de **Adjuntar Firma**. Puedes cambiar tu firma editando tu Perfil. Para más info, ver [3.7 Configuración de Perfil](#).

Notificación de Respuestas – Cuando envías un mensaje, puedes estar interesado en saber cuándo obtiene alguna respuesta. Si es así, marca el recuadro **Notificarme cuando haya Respuestas**. Para más info, ver [3.6 Observando Temas](#).

PostIt/Anuncios – Para hacer un mensaje dentro de un **Anuncio** o un **PostIt**, mira en la parte inferior del formulario de mensajes. Hay casillas circulares en la parte baja que te permitirán configurar el mensaje como **Normal**, **PostIt** ó **Anuncio**. Estas opciones sólo serán visibles para un usuario en el mensaje superior de un Tema, y sólo si tienen permiso para hacer Anuncios y PostIts. Para más info, ver [3.2.2 Anuncios](#), [3.2.3 PostIts](#) y [2.1.2 Permisos de Foro](#).

Encuestas – Para añadir una encuesta mira en la parte inferior del formulario de mensajes. Esta opción sólo será visible para un usuario si tiene permiso para realizar encuestas. Para más info, ver [3.2.4 Votaciones y Encuestas](#).

3.2.2 Anuncios:

Son tipos especiales de Tema. En todas las páginas de Visualizar Foros, los anuncios aparecen por encima del resto de Temas (En la parte más alta del Foro). Por ejemplo: Si tienes 75 temas en un Foro y 50 por cada página, los anuncios aparecerán en la página de los 50 temas y en la que contiene los 25 restantes.

Para convertir un Tema en un Anuncio, sencillamente selecciona la casilla circular "Anuncio". Para más info, ver [3.2.1 Formato de Mensajes](#).

3.2.3 PostIts:

Son un tipo especial de Temas. En la página de visualizar foros, aparecen sobre el resto de Temas, excepto los Anuncios. Sólo aparecen en la página principal del Foro.

Para hacer un PostIt, selecciona la casilla circular "PostIt" en el formulario de Mensajes. Para más info, ver [3.2.1 Formato de Mensajes](#).

3.2.4 Votaciones y Encuestas:

Las encuestas son un tipo especial que permite a miembros de una comunidad votar acerca de una idea o asunto. Sólo pueden hacerse desde el primer mensaje de un Tema.

Pregunta de la Encuesta – Es el asunto de la votación; la pregunta que debe ser contestada. Aparece al principio de un Tema, por encima de las opciones de voto. Es necesaria para votar.

Opciones de Encuesta – Son las posibles respuestas a la Pregunta de Votación. Para añadir Opciones de Voto, escribe la opción en el campo de texto y pulsa [Añadir Opción](#). Para tener una votación válida debe ofrecerse, al menos, dos opciones.

Duración de Encuesta – Es el número de días que funcionará la votación. Después de que haya pasado el tiempo especificado, los resultados de la votación serán publicados en el Tema, y nadie más podrá votar.

3.2.5 Código BB (BBCode):

El BBCode (Código BB) es un sistema que te permite dar formato a tus mensajes de una manera especial. Utiliza tags de un modo similar al HTML. La primera diferencia entre BBCode y HTML es que el primero utiliza corchetes [y] en lugar de ángulos <y>. Para una descripción más detallada acerca de cómo trabaja BBCode, pulsa el pequeño enlace [BBCode](#) en la esquina inferior izquierda del Formato de Mensajes. También puedes enlazar con <http://www.phpbb.com/phpBB/faq.php?mode=bbcode>.

A continuación una lista de ejemplos sencillos de BBCode y su salida:

[b]Texto resaltado[/b]
Texto resaltado

[i]Texto cursivo[/i]
Texto cursivo

[u]Texto subrayado**[/u]**
Texto subrayado

[color=red]Texto Rojo**[/color]** or **[color=#FF0000]**Texto Rojo**[/color]**
Texto Rojo

[size=24]Texto Mayor**[/size]**
Texto Mayor

[quote]Este queso está delicioso**[/quote]**

Quote:
Este queso está delicioso

[quote="El Quesero dijo:"]Este queso está delicioso**[/quote]**

El Quesero dijo:
Este queso está delicioso

[code]if (\$cheese == "tasty") { return true; }**[/code]**

Code:
if (\$cheese == "tasty") { return true; }

[list]
[*]Queso Cheddar
[*]Queso Limburger
[*]Queso Cottage
[/list]

- Queso Cheddar
- Queso Limburger
- Queso Cottage

[list=1]
[*]Queso Cheddar
[*]Queso Limburger
[*]Queso Cottage
[/list]

1. Queso Cheddar
2. Queso Limburger
3. Queso Cottage

[list=a]
[*]Queso Cheddar
[*]Queso Limburger
[*]Queso Cottage
[/list]

- a. Queso Cheddar
- b. Queso Limburger
- c. Queso Cottage

[url=http://www.phpbb.com/]Visita phpBB![/url]

Visita phpBB! (Enlace: <http://www.phpbb.com>)

[url]http://www.phpbb.com/[/url]

http://www.phpbb.com/ (Enlace: <http://www.phpbb.com>)

[email]no.one@domain.adr[/email]

no.one@domain.adr

[img]http://www.phpbb.com/images/phpBB_88a.gif[/img]



De nuevo, para más info, visitar <http://www.phpbb.com/phpBB/faq.php?mode=bbcode>

3.2.6 Emoticonos:

Son dibujos que aparecen en los mensajes. Normalmente son pequeñas imágenes de caras (rostros), y se utilizan para expresar un estado de ánimo.

Para utilizar Emoticonos en tus mensajes, necesitas introducir una serie de caracteres. Series comunes de los mismos son: :) Estoy feliz 😊, :(Estoy triste 😞, etc... Otro estilo común de secuencia de caracteres es el siguiente... :emoción: (el estado de ánimo que muestra el Emoticono, con el símbolo de dos puntos ":" antes y después del mismo). Ejemplos de ésta forma son :guiñar: para un rostro con guiño 😏, :lol: para un rostro sonriente 😂, etc...

Muchas plantillas (incluyendo subSilver, la plantilla por defecto) tienen botones de Emoticonos en el Formulario de Mensajes. Normalmente son una colección de Emoticonos, algunos de los cuales pueden ser cliqueados para insertar la secuencia de caracteres apropiada en esa parte del texto. Para más info, puedes ver **2.2.4 Administración de Emoticonos**.

3.2.7 Citar otros Mensajes:

Te permite incluir los mensajes de otros en el tuyo propio. Es útil para mostrar que estás respondiendo a un mensaje, o parte de un mensaje.

Para citar el mensaje de alguien, observa en la esquina superior derecha de su mensaje y pulsa Citar. Esto te llevará a Formato de Mensaje, y te permitirá responder al mensaje. Automáticamente también añade el BBCode apropiado a tu mensaje para citar el mensaje al que estás respondiendo.

La sintaxis adecuada para citar un mensaje es: [quote="<nombre a citar>"]<texto a citar>[/quote]

<nombre a citar> es el destino de tu cita, y <texto a citar> es qué estás citando. Como ejemplo, para citar al Usuario *Cheese Man* diciendo "Power the behold of cheese."

[quote="Cheese Man"]Power the behold of cheese[/quote]

Para más info, ver **3.2.5 Código BB (BBCode)**.

3.2.8 Editar Mensajes:

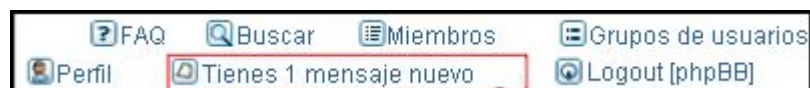
Editar Mensajes te permite retroceder y corregir errores, eliminar información incorrecta, o añadir nueva información a tus mensajes. Para editar un mensaje, mira en la esquina superior derecha de tu mensaje y pulsa Editar. Irás al formulario de Mensajes para editarlo, y pulsa Confirmar para incluirlo en la Base de Datos. Si editas un mensaje después de haber sido respondido, una breve nota aparecerá al final del mismo indicando cuántas veces ha sido editado, cuándo y por quién ocurrió la última edición

Para eliminar un mensaje, pulsa Editar y marca **Eliminar éste Mensaje**. Pulsa Confirmar para terminar de eliminarlo. No deberías eliminar mensajes si han sido contestados.

3.3 Mensajes Privados:

Permiten a los usuarios de un foro contactar con otros usuarios fuera de la vista del resto. Los mensajes privados pueden definirse como un intercambio de correos, mensajes instantáneos, y Foro de mensajes del phpBB 2.0.

Para utilizar mensajería privada, debes haber entrado mediante Login en el foro. Mira en la parte superior de cualquier página y pulsa Tienes X mensaje(s) nuevo(s). Esto te llevará a tu Centro de Mensajería Privado.



3.3.1 Enviar:

Hay tres pasos principales para enviar un mensaje privado. Primero, debes ir a tu Centro de Mensajería Privado y pulsa Nuevo Mensaje. Segundo, pulsa Responder Mensaje en un mensaje privado que estés leyendo. Finalmente debes pulsar el enlace PM en el perfil ó mensajes de cualquier usuario.

El formato de mensaje es idéntico al formato normal de mensajes, salvo unas pocas excepciones.

Nombre de Usuario – El Nombre de Usuario de la persona que quieres que reciba el mensaje. Si estás respondiendo a un PM, o pulsaste el enlace **PM** en el perfil de alguien, éste campo se rellenará automáticamente.

También hay que indicar que los PM's no pueden ser Anuncios, PostIts, ni contener Encuestas.

3.3.2 Recibir:

Hay tres pasos principales para ser avisado al recibir un Mensaje Privado. El más obvio es el enlace Mensaje Privado en la parte superior de todas las páginas. Se mostrará Tienes X mensaje(s) nuevo(s), donde X es el número de mensajes nuevos que tienes. Puedes pulsar éste enlace para que te lleve a tu **Bandeja de Entrada**.

Serás informado de nuevos PMs mediante un correo electrónico enviado a la dirección de correo con la que te registraste como usuario. También serás informado de nuevos PMs mediante la aparición de una pequeña ventana (pop-up) cuando estás visualizando el Foro. El correo electrónico y la ventana de aviso, tendrán un enlace hacia tu Bandeja de Entrada. Tanto la notificación por correo electrónico como por ventana de aviso pueden ser activada/desactivada en tu **Perfil** (para más info, ver [3.7 Configuración de Perfil](#)).

Algunas veces podrías ser avisado de un nuevo PM, pero cuando acudes a tu Bandeja de Entrada, no hay ningún mensaje nuevo. Esto no es un error; simplemente significa que el remitente debe haber eliminado el mensaje antes de que tú lo hayas leído. Para más info, ver [3.3.3 Bandeja de Salida](#).

Puedes eliminar mensajes seleccionándolos y pulsando Eliminar Seleccionados. De forma alternativa, puedes eliminar todos los mensajes pulsando Eliminar Todos. También puedes listar/Ver los mensajes por orden de antigüedad utilizando el menú desplegable en la esquina superior derecha.

3.3.3 Bandeja de Salida:

Cuando envías un PM, el mensaje va a la Bandeja de Salida. Permanece en dicha bandeja hasta que el destinatario visita ó consulta su Bandeja de Entrada, en cuyo momento se mueve desde tu bandeja de salida hacia su bandeja de entrada. Mientras el mensaje permanezca en tu bandeja de salida, puedes editarlo o eliminarlo si lo deseas. El mensaje permanece bajo tu control hasta que el destinatario lo recibe.

3.3.4 Bandeja de Mensajes Guardados:

La Bandeja de Mensajes Guardados sirve para guardar PMs importantes. A menudo se utiliza para guardar mensajes valiosos recibidos en tu Bandeja de Entrada, y luego puedes utilizar la función Eliminar Todos para descartar el resto.

Puedes salvar (guardar) mensajes de tu bandeja de entrada seleccionándolos (con las casillas de marca al lado de cada mensaje) y pulsando Guardar Seleccionados.

3.4 Grupos de Usuarios:

Grupos de Usuarios es una potente herramienta del phpBB 2.0.0. Permiten permisos de Moderador, Permisos Privados, y algunas configuraciones de usuarios especiales adjudicables a múltiples personas. Esta opción facilita cambiar configuraciones para un grupo que tiene cosas en común sin necesidad de editar uno a uno los permisos individuales de los usuarios. También es posible crear como **Moderador de Grupo** (controla a los miembros del grupo) a alguien que no es un Administrador, proporcionando poder a usuarios sin tener que convertir tu Panel de Administración en vulnerable.

3.4.1 Acceder a un Grupo:

Hay dos formas de acceder a un Grupo. Primero, puedes ser dado de alta en el grupo por medio del Moderador de Grupo. Esta forma no es controlada por el usuario, sino por el Moderador de Grupo a través de su Panel de Control de Grupo. Es la única forma de convertirte en miembro de un grupo **Oculto** ó **Cerrado**.

Para acceder a un grupo abierto, pulsa el pequeño enlace Grupos de Usuarios en la parte superior de cada página.



Elige el grupo que deseas desde el menú desplegable **Acceder a un Grupo**, y pulsa Ver Información. Irás a parar al Panel de Control de Grupo. Pulsa Acceder al Grupo para solicitar ser miembro del Grupo. El **Moderador de Grupo** recibirá un correo electrónico informándole de la petición de alta, que debe aprobar antes de que pases a ser miembro del grupo. Para más info, ver **3.4.2 Moderar un Grupo**.

3.4.2 Moderar un Grupo:

Para cada Grupo existe un **Moderador de Grupo**. Puede controlar a los miembros del grupo añadiendo y eliminando miembros. También puede controlar el **Tipo de Grupo**. El Moderador de Grupo está especificado en el Panel de Administración. Para más info, ver **2.3 Administración de Grupos**.

3.4.2.1 Añadir Miembros:

Para añadir miembros a un grupo, ve al **Panel de Control de Grupos**. En la esquina inferior derecha hay un campo de texto. Inserta el Nombre de Usuario a añadir, pulsa **Añadir Miembro**. De manera adicional, puedes utilizar Buscar Nombre de Usuario si no estás seguro del nombre del usuario a añadir.

3.4.2.2 Aceptar Miembros:

Para aceptar un usuario como miembro de un grupo, ve al Panel de Control de Grupo. Mira al final de la página en la sección **Miembros Pendientes**. Marca la casilla al lado de los miembros a aprobar y pulsa Admitir Seleccionado. De la misma forma puedes seleccionar denegar ser miembro del grupo.

Cuando un usuario solicita ser miembro de un grupo, un correo electrónico será enviado al Moderador de Grupo con un enlace al Panel de Control de Grupo. Esto permite al Moderador ser avisado de cada solicitud, agilizando el proceso de aprobación.

3.4.2.3 Eliminar Miembros:

Para eliminar uno ó varios miembros de un grupo, ve al Panel de Control de Grupo. Marca las casillas al lado de los nombres de los miembros a eliminar y pulsa Eliminar Seleccionados.

3.4.2.4 Tipos de Grupo (Abierto, Oculto, Cerrado):

Los tipos de grupo pueden ser modificados por el Moderador de Grupo o por un Administrador en el Panel de Control de Grupos. Los Administradores también pueden modificarlos en la sección del panel de Administración **Mantenimiento de Grupos**. Para más info, ver **2.3 Administración de Grupos**.

Abierto – Todos los usuarios pueden ver el grupo y a sus miembros. Los usuarios deben solicitar el alta para éste grupo. Para más info, ver **3.4.1 Acceder a un Grupo**.

Cerrado – Todos los usuarios pueden ver el grupo y sus miembros. Los usuarios no pueden solicitar el alta para éste grupo, pero pueden ser añadidos por el Moderador de Grupo.

Oculto – El grupo y sus miembros no son visibles para usuarios normales. Los usuarios pueden ser añadidos por el Moderador de Grupo. Si un grupo oculto es moderador de un foro, el grupo se mostrará en la Lista de Moderadores.

3.5 Búsqueda:

phpBB 2.0 tiene un sistema de búsqueda que te permite encontrar temas en los que estés interesado. Para alcanzar la página de búsqueda, pulsa el pequeño enlace Buscar al principio de cada página.



3.5.1 Petición de Búsqueda:

Búsqueda por palabras – Puedes buscar por palabras en el contenido de los temas. Introduce la(s) palabra(s) a buscar en el campo de texto.

Si seleccionas **Buscar por cualquier término o utilizar búsqueda tal como se escribe**, entonces los temas que contengan ALGUNA de las palabras que escribiste se mostrarán. Puedes utilizar los operadores **AND** (y), **OR** (ó) y **NOT** (no) para indicar qué palabras quieres buscar. Usa **AND** (y) para indicar que se puede encontrar múltiples palabras. Utiliza **OR** (ó) para indicar que una palabra es opcional/alternativa. Usa **NOT** (no) para indicar que una palabra no debería estar presente en los temas mostrados.

Si seleccionas **Buscar todos los términos**, sólo los temas que contengan todas las palabras en la solicitud serán mostrados. Seleccionar ésta opción tiene efectos comparables a utilizar **Buscar por cualquier término o utilizar búsqueda tal como se escribe**, con el operador AND (y) entre cada término.

Puedes utilizar el símbolo del asterisco (*) para extender más tu búsqueda. El asterisco abarcará algunos caracteres. Así, **cheese** encontrará *cheese*, *cheesewheel*, *wheelcheese*, o *wheelcheesewheel*. Igual que *cheese*fudge* encontrará *cheesefudge*, *cheeseyfudge*, o *cheese597fudge*.

Para aumentar la velocidad y reducir el tiempo de espera en la utilidad de búsqueda, sólo se buscarán palabras. No se buscarán frases (como por ejemplo "cheese wheel") excepto por las palabras que las componen. El tamaño mínimo para palabras es de cuatro caracteres, y el máximo es de veinte caracteres. Cualquier carácter no-alfanumérico (por ejemplo, espacios en blancos y puntuación) no son reconocidos.

Búsqueda por Autor – Puedes buscar mensajes por Autor del mensaje. Sólo escribe el nombre de usuario del autor en el campo de texto. Puedes utilizar el asterisco (*) en los nombres de autores para ampliar tu búsqueda. De nuevo, el asterisco encontrará más caracteres.

3.5.2 Opciones de Búsqueda:

Foro – Selecciona el Foro en el que deseas buscar, ó **Todos los disponibles**. Para buscar en múltiples foros, busca por **Categoría**.

Categoría – Selecciona la categoría en la que deseas buscar, ó **Todas los disponibles**.

Mostrar Resultados como Mensajes – Los resultados de la búsqueda se mostrarán como una lista de mensajes. Se mostrará parte de los mensajes que encuentres, y los términos de búsqueda aparecerán resaltados.

Mostrar Resultados como Temas – Los resultados de la búsqueda se mostrarán como una lista de Temas. Por cada tema hay un enlace al foro en que se encuentra, el tema mismo y el autor del tema.

Buscar Anterior – Este menú desplegable permitirá especificar la antigüedad máxima de los mensajes a

mostrar como resultado de la búsqueda. También hay casillas circulares que permitirán buscar sólo en el cuerpo de los mensajes, o por el asunto (título) también.

Listar por – Te permitirá especificar cómo se organizarán los resultados de la búsqueda. Puedes listarlos por fecha del mensaje, Asunto, título del tema, autor, ó foro. La lista aparecerá en orden alfabético ascendente ó descendente (o cronológicamente).

Regresar Primero – Cuando **Mostrar Resultados como** está configurado en **Mensajes**, Este menú desplegable te permitirá controlar cuánto del mensaje se mostrará en el resultado de la búsqueda.

3.6 Observar Temas:

Debes suscribirte a temas en phpBB 2.0.0. Cuando un tema al que te has suscrito obtiene una respuesta, un correo electrónico será enviado a la dirección de correo que has registrado con tu nombre de usuario. El correo contiene un enlace al tema que ha sido respondido. Sólo recibirás un correo electrónico por tema hasta la siguiente vez que entres mediante login al foro.

3.6.1 Suscribirse a Temas:

Para suscribirte, mira la esquina inferior izquierda de la página **Vista de Tema**. Pulsa el pequeño enlace Observar éste Tema por Respuestas.



De manera adicional, si envías un mensaje o respuesta a un tema, debes marcar **Notificarme cuando se reciba una respuesta**.

3.6.2 Darse de Baja de Temas:

Para darse de baja de un tema, busca en la esquina inferior izquierda de la página Vista de Tema. Pulsa el pequeño enlace Dejar de Observar éste Tema.



Alternativamente, puedes mirar en tu aviso de correo. Al final del correo (a la derecha sobre la firma) hay un enlace que te dará de baja del tema.

3.7 Configuración de Perfil:

Para editar tu Perfil, pulsa el pequeño enlace Perfil en la parte superior de cada página.



Debes estar logueado para poder editar tu Perfil. Para realizar modificaciones en tu Perfil, cambia los valores en el formulario y pulsa Enviar al final de la página.

Nombre de Usuario – Tu nombre de usuario en el foro, el nombre que utilizas para introducir tu login. Puedes cambiar éste nombre si el Panel de Administración lo permite. Para más info, ver [3.2.2.4 Configuración básica de Usuarios y Foros](#).

Correo Electrónico – La dirección de correo electrónico con la que has registrado tu cuenta. Puedes cambiar la dirección de correo electrónico si lo deseas. Si cambias tu dirección de correo electrónico y el

foro está utilizando activación Usuario, necesitarás activar tu nuevo correo electrónico. Recibirás un correo (a tu nueva cuenta) con un enlace de activación si es el caso.

Clave de Acceso – Es la clave que utilizas para entrar por Login. Si cambias tu correo electrónico ó la Clave de Acceso, debes insertar tu clave actual. Cuando cambies tu clave necesitarás insertar la nueva dos veces para verificarla.

Los campos en **Información de Perfil** se explican por sí mismos.

Mostrar siempre mi Correo Electrónico – Si está seleccionado **Sí**, un enlace al correo electrónico aparecerá en tu Perfil. Si está seleccionado **No**, el enlace no aparecerá.

Ocultar tu status de Conexión – Si está seleccionado **Sí** no serás visible para los usuarios normales en la lista **Quién está Online** al final de la Página Principal del Foro.

Notificarme Siempre las Respuestas – Si seleccionas **Sí**, entonces la casilla de confirmación **Avisarme cuando se reciba una respuesta** en el formulario de correo se marcará por defecto. Puedes quitar la marca cada vez que envíes un mensaje.

Notificarme de Nuevos Mensajes Privados – Si seleccionas **Sí**, recibirás un correo en tu dirección de correo electrónico cada vez que recibas un mensaje privado.

Ventana emergente para Nuevos Mensajes Privados - Si seleccionas **Sí**, verás una ventana notificándote de los nuevos mensajes privados que recibas mientras navegas por los foros.

Siempre Adjuntar mi Firma - Si seleccionas **Sí**, la casilla de selección en el formulario de mensajes estará marcada por defecto. Puedes quitar la marca cada vez que envíes un mensaje.

Siempre Permitir BBCode - Si seleccionas **Sí**, entonces la casilla de verificación **Desactivar Código BB en éste mensaje** no estará marcada por defecto en el formulario de mensajes. Puedes seleccionarla cada vez que envíes un mensaje.

Siempre Permitir HTML - Si seleccionas **Sí**, entonces la casilla de verificación **Desactivar HTML en éste mensaje** no estará marcada por defecto. Puedes seleccionarla cada vez que envíes un mensaje.

Siempre Activar Emoticonos - Si seleccionas **Sí**, entonces la casilla de verificación **Desactivar Emoticonos en éste mensaje** permanecerá desmarcada por defecto. Puedes seleccionarla cada vez que envíes un mensajes.

Idioma del Foro – Selecciona el idioma del tablero de mensajes/texto. No afecta a cualquier texto de otros usuarios ó Administradores.

Estilo del Foro – Selecciona el estilo del mismo. Esta configuración no funcionará si el Administrador ha activado **Omitir estilos de Usuarios**. Para más info, ver **2.2.2.1 Configuración General del Panel**.

3.7.1 Formato de Fecha:

phpBB 2.0.0 permite especificar el formato de fecha que aparece en los foros. Se hace dejándote indicar dicho formato utilizando sintaxis de PHP. Para ver detalles completos, visita <http://www.php.net/date>.

La llave de fecha es una serie de letras y símbolos de puntuación. Cada letra será reemplazada con la fecha y hora actual, y los símbolos de puntuación se utilizan para organizar esta información de manera coherente para ti.

La clave por defecto para éste campo es "D M d, Y g:i a", que se mostrará **Mar Nov 19, 2002 10:35 am**. Todos los símbolos de puntuación y espacios permanecen intactos, y cada letra es reemplazada con parte de la fecha/hora.

D son las tres primeras letras del día de la semana. **M** son las tres primeras letras del nombre del mes. **d** es el día en números. **Y** es el año, en formato de cuatro dígitos. **g** es la hora en formato de 12 horas y sin añadir ceros delante. **i** son los minutos (con ceros delante). **a** es am/pm (antes de mediodía/después de mediodía), en letras minúsculas.

Para ver la lista de sustituciones completa, visita <http://www.php.net/date>

3.7.2 Zonas Horarias:

Para que se muestre el campo de fecha correctamente, por favor, selecciona tu zona horaria. La hora en phpBB 2.0.0 no trabaja con "Cambio Automático de Horario", así que si lo tienes, añade ó resta 1 a tu modificador GMT. Si estás en GMT-5 y tienes que hacer CAH, necesitarás configurar tu zona horaria en GMT-4.

3.7.3 Avatars:

Son pequeños dibujos que aparecen en cada mensaje. Cada usuario puede elegir su propio avatar. No obstante, la autorización que permite a los usuarios tener avatars sólo es controlada por el Administrador del Foro. Cada una de las siguientes configuraciones puede ser activada/desactivada en el Panel de Administración (Para más info, ver [2.2.2.5 Configuración de Avatars](#)).

Galería de Avatars – Puedes elegir tu avatar en la Galería de Avatars. Esta galería es una colección de avatars alojados en el Servidor en el que trabaja el Foro. Para seleccionar un avatar de la galería, pulsa [Mostrar Galería](#). Puedes utilizar la lista desplegable en la parte superior de la galería para navegar entre diferentes categorías de avatars. Para elegir uno, pulsa la casilla circular bajo la imagen y marca [Seleccionar Avatar](#).

Avatars enlazados Remotamente – Puedes utilizar una imagen que está alojada en otra página web como tuya propia. Para hacerlo, sólo introduce la URL en el campo de texto. Es recomendable que las imágenes sean pequeñas y no deformen las tablas ó distraigan a la gente. Los Administradores tienen el atributo de prohibir a determinados usuarios el tener avatars (para más info, ver [2.5.3 Mantenimiento de Usuarios](#)).

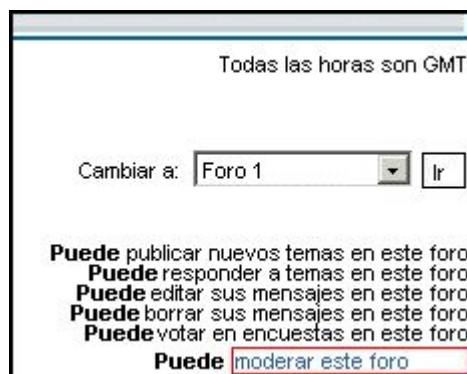
Avatars Descargables – Si tienes una imagen que desearías utilizar, debes subirla al servidor donde está alojado el Foro. Puedes añadir una imagen de tu PC pulsando el botón [Navegar/Explorar](#). También puedes subir una imagen introduciendo la URL en la que está localizada. Las imágenes subidas tienen un límite permitido por el Administrador en cuanto a tamaño del archivo y tamaño de la imagen (para más info, ver [2.2.2.5 Configuración de Avatars](#)).

4.0 Moderar:

La Moderación permite que el contenido de los foros esté controlado. Un Moderador de Foro puede editar, eliminar, o mover temas de un foro. También puede editar o eliminar cualquier mensaje del foro. Un Administrador de Foro tiene automáticamente Permisos de Moderador en todos los foros. Los Permisos de Moderador para un foro específico pueden ser también otorgados a un usuario o un grupo de usuarios. Para más info, ver [2.5.4 Permisos de Usuario](#).

4.1 Panel de Control del Moderador:

Para alcanzar el **Panel de Control de Moderador**, pulsa el pequeño enlace [moderar éste foro](#). Dicho enlace aparece en la esquina inferior derecha de las páginas **Vista de Foro** y **Vista de Tema** en las que tienes otorgados Permisos de Moderador.



4.1.1 Mover Temas:

En el **Panel de Control de Moderador** puedes mover cualquier cantidad de temas desde su foro actual hacia otro foro. Para hacerlo, marca las casillas a continuación de cada tema y pulsa [Mover](#). Selecciona el

foro que deseas mover. Selecciona si deseas dejar **Temas Oscurecidos**, y pulsa Si para terminar el traslado.

4.1.1.1 Temas Oscurecidos:

Se utiliza el oscurecimiento cuando cuando un tema es trasladado desde un foro hacia otro. Su razón de ser es que cuando alguien pulse en un tema, no se queden confundidos por haber sido trasladados. Un tema oscurecido aparece en el Foro original, y enlaza con el tema en su nuevo foro. La palabra "Movido:" aparecerá frente al tema oscurecido en el foro antiguo. No será marcado como **no leído** cuando se añadan nuevas respuestas, así, el tema actual (en el nuevo foro) es actualizado a medida de que se reciben nuevas respuestas.

Supón que hay un tema titulado "¿Qué clases de queso te gustan?" en un foro llamado *Discusión General*. Imagina que un Moderador movió ese tema al nuevo foro *Discusión sobre Quesos*, y deja el tema oscurecido. En el foro *Discusión sobre Quesos* estará ahora el tema llamado "¿Qué clases de queso te gustan?". Este tema será marcado **no leído** así como las respuestas que contiene.

En el foro *Discusión General* habrá un tema llamado "Movido: ¿Qué clases de queso te gustan?". Este tema enlazará directamente con el tema en el foro *Discusión sobre Quesos*, y no será marcado no leído al igual que las respuestas que se añadan.

4.1.2 Borrar Temas:

En el **Panel de Control del Moderador**, puedes eliminar cualquier número de temas. Para hacerlo, selecciona las casillas al lado de cada tema y pulsa Borrar. Debes confirmar tu decisión pulsando Si.

4.1.3 Abrir y Cerrar Temas:

En el **Panel de Control del Moderador** puedes abrir o cerrar cualquier número de temas. Para hacerlo, selecciona las casillas a continuación de cada tema y pulsa Cerrar ó Abrir. En un tema cerrado sólo podrán escribir mensajes los Moderadores y Administradores.

4.1.4 Temas Separados:

En el **Panel de Control del Moderador** puedes separar un tema pulsando sobre el título del tema. Serás trasladado al **Panel de Control de Separación**. Puedes seleccionar los mensajes a separar, los cuales serán eliminados del tema y recolocados en el nuevo. Esto te permitirá mover mensajes ajenos a ese tema a otro tema nuevo, manteniéndolos así más organizados.

Nombre del Nuevo Tema – El título del nuevo tema creado por la división.

Foro del nuevo Tema – El foro en el que el estará localizado el nuevo Tema.

Para separar solamente determinados mensajes de un tema, marca la casilla al lado de cada mensaje y pulsa **Separar los mensajes seleccionados**.


Para separar un mensaje y alguno más después de ese, selecciona el primer mensaje a separar y pulsa Separar desde los mensajes seleccionados.

4.2 Acciones rápidas del Moderador:


Son pequeños botones al pie de cada Tema. Permiten ejecutar rápidamente tareas de Moderación referentes al tema especificado.



4.2.1 Mover Temas:

Para mover un Tema, pulsa el botón "Mover este tema".  Selecciona el foro al que mover el tema, selecciona dónde será alojado el tema oscurecido y pulsa Si para terminar el traslado. Para más info, ver **4.1.1 Mover Temas**.

4.2.2 Borrar Temas:


Para eliminar un tema, pulsa el botón "Borrar este tema".  Debes confirmar la eliminación pulsando Si.

4.2.3 Abrir y Cerrar Temas:

Para Abrir o cerrar un Tema, pulsa los botones "Cerrar este tema" ó "Abrir este tema".  

El botón apropiado se mostrará basándose en si el tema está en ese momento bloqueado ó desbloqueado. En un tema cerrado sólo podrán escribir mensajes los Moderadores y Administradores.

4.2.4 Temas Separados:

Para separar un tema, pulsa el botón "Separar este tema". 

Irás al Panel de **Control de División de Temas**. Para más info, ver **4.1.4 Temas Separados**.

5.0 Apéndice A: Informe de Errores:

Si encuentras un error de programación mientras utilizas tu copia del phpBB 2.0 y quieres ayudar a que el Grupo phpBB lo solucione rápidamente, archiva un Informe de error. Para lograrlo, enlaza con <http://www.phpbb.com/bugs/index.php> mediante tu navegador de Internet.

Para confirmar un nuevo error, pulsa Confirmar un Error al principio de la página.

Para archivar un buen Informe de Error, considera estos tres consejos:

- Consulta los informes de error existentes para ver si el que tienes ya ha sido detectado. Recuerda buscar en ambos tipos de informe (abiertos y cerrados).
- Asegúrate que puedes reproducir el error. Si detectas algo que parece ser un error en tu Foro, pero no puedes averiguar cómo reproducirlo de nuevo, tal vez podría ser sólo un suceso anormal. Incluso si es un error, probablemente será casi imposible solucionarlo a menos que puedas explicar cómo reproducirlo.
- Recaba tanta información sobre la configuración de tu Servidor como sea posible. En tu informe, incluye qué Sistema Operativo tiene tu Servidor, algo de información básica sobre el hardware, qué Servidor Web estás utilizando, qué versión de PHP ejecutas, qué versión y tipo de Base de Datos tienes y otros detalles que creas interesantes.
- Asegúrate de hacer un seguimiento de tu error. Muchas veces los técnicos trabajarán en un error y necesitarán información adicional. Las peticiones de éste tipo serán solicitadas mediante mensajes en el Informe de errores. Si puedes responder las preguntas de dichas solicitudes, el proceso de reparación de errores se agilizará.